

## Demande de réservation de salle municipale

Salle des Fêtes

Salle Jules Ferry

**Dates souhaitées :**

**Du :** .../.../..... à ...h....

**Au :** .../.../..... à ...h....

**-Nom Prénom du demandeur :**

**-Association / entreprise :**

Objet de l'association (associations hors commune) :

**-SIRET :**

**-Adresse postale :**

**-Téléphone :**

**-Mail :**

*\* En cas de non-domiciliation sur la commune de Dangé St Romain, nom d'un référent résidant sur la commune (NB : joindre CNI) :*

*Nom-prénom :*

*Adresse :*

*Téléphone :*

*Signature du Référent :*

*Mail :*

- **Motif de réservation** (loto, bal, mariage...) :

- **Nombre de personnes prévues** (attendues) :

***Le dépôt de cette demande de réservation ne vaut en aucun cas acceptation de la réservation par la commune. Le secrétariat de la mairie apportera obligatoirement une réponse écrite d'accord ou de refus.***

Fait à :

Signature du Demandeur :

le :

---

**Cadre réservé à la mairie**

**Demande reçue en Mairie le :**

**Réponse envoyée le :**

Accord

Refus

Observations :